Acuerdos de Academia

El propósito de este material es de establecer los lineamientos que serán operados dentro y fuera del aula de clase de las asignaturas: **Tecnologías de la Información y Comunicación I y III** y **Programación en Java** que se llevarán durante el semestre **2019-B,** como profesor y servidor público tengo una enmienda muy importante que es brindar conocimiento teórico y práctico sobre el uso adecuado de los medios informáticos, pero cabe señalar que los alumnos y alumnas de los diferentes grupos juegan un papel aún más destacable en el proceso de **enseñanza aprendizaje**, con la finalidad de obtener ciertas habilidades y/o destrezas con el equipo de cómputo.

A continuación, se mencionan los diferentes aspectos acuerdos:

Referente al manejo del mobiliario, equipo y entrada al aula.

1. El alumno deberá llegar en la **hora asignada** a la sala de *computo/salón de clase*, con una tolerancia máxima de **15 min**. *(fuera de este margen se le permitirá la entrada pero se le pondrá inasistencia).*
2. Se deberá entregar la **credencial en buen estado** en la recepción para el ingreso.
3. Respetar el **reglamento interno** de sala de cómputo para evitar posibles sanciones.
4. Mantener tú **área de trabajo limpia**, evitando comer y beber.
5. **Respeto a los compañeros y profesor titular** para evitar situaciones de incomodidad.
6. Al finalizar la clase de dos horas, el o los compañera(os) de equipo deberán **acomodar sus lugares y salir en orden.**

Referente al desempeño dentro del aula.

1. Los alumnos (as), deberán **poner atención** a la explicación global del profesor para entender a las actividades a desarrollar, mediante el sitio mostrado en cuadro inferior, el cual establece la secuencia didáctica de todo el semestre.

   https://beterboy.wixsite.com/tic-cb16

2. Los estudiantes pueden apoyarse de los materiales bibliográficos titulados: Informática 1 *(1er. Semestre)* e Informática 3 *(3er Semestre)* emitidos por la editorial **Geer** del autor: Salvador Chamorro, respectivamente, con la finalidad de apoyo en conceptos, definiciones y realización de actividades varias para el reforzamiento y consolidación de modelos a parir del uso de **ofimática** o **software específico** aplicados a problemas de la vida cotidiana o académica, en el periodo escolar, cabe señalar que **NO** se condiciona la compra del material, así mismo se prohíbe el uso de fotocopias, resguardo los derechos reservados de la obra impresa.

3. **Preguntar abiertamente** si existe algún tipo de duda durante la realización de *actividades prácticas* o de temas teóricos vinculados al área de *TIC´s* o *Programación en Java*, si es que no queda claro.
4. Durante el semestre formaremos **equipos de 2 personas por máquina** y será responsabilidad de los alumno(as) que **establezcan las bases de cómo comunicarse y trabajar de manera colaborativa**, durante el periodo semestral, ya que se solicitará el *diseño, construcción y finalización* de prácticas y modelos en distintas plataformas en internet, expresado de la siguiente forma:

- **<u>Primer Semestre</u>**:
  - Ofimática *básica*
    - Word *(Procesador de Palabras)*
    - Excel *(Hoja de Cálculo)*
    - Power Point *(Presentador Electrónico)*
  - *Internet*
    - *Plataformas de Modelado e Interactividad*
      - *Buscadores (Google, Bing, Yahoo!)*
      - *Kahoot (Cuestionarios en Línea)*
      - *Repositorio en línea para resguardo de información.*
- **<u>Tercer Semestre</u>**:
  - *Ofimática básica*
    - *Word (Procesador de Palabras)*
    - *Excel (Hoja de Cálculo)*
  - *Software de adicional*
    - *Pensamiento Computacional*
      - *Scratch (Programación y diseño de Animación por lógica de Bloques)*
      - *Pseint (Pre-Programación en Pseudocódigo)*
  - *Internet*
    - *Plataformas de Modelado e Interactividad*
      - *Buscadores (Google, Bing, Yahoo!)*
      - *Mindomo (Creación de Mapas Mentales on-line)*
      - *Kahoot (Cuestionarios en Línea)*
      - *Repositorio en línea para resguardo de información.*
- **<u>Programación en Java</u>**:
  - *Ofimática básica*
    - *Word (Procesador de Palabras)*
  - *Software de adicional*
    - *Programación Orientada a Objetos*
      - *IDE NetBeans (Entorno de Desarrollo de Programación)*
      - *JDK 7u80-nb-8_0_2-Windows **32 o 64 Bits** (Kit de Desarrollo de Java)*
      - *Pseint (Pre-Programación en Pseudocódigo)*

5. Mantener **respaldos de información** en unidades de almacenamiento flash y/o disco duro externo o interno al PC *(Computadora Personal) del estudiante,* como resguardo y cotejo de evidencias de forma individual, en caso de que se generen errores en la carga/descarga de archivos al colocarlos en el *repositorio en línea*.

6. Los alumno@s deberán incorporar a través del portal del docente los documentos electrónicos elaborados en ofimática utilizando **grupos de Yahoo!** https://groups.yahoo.com/neo o en algún otro software o portal web acordado, cubriendo las fechas de entrega, **<u>exclusivamente dentro de su carpeta de trabajo</u>**.

ccp. Jefe de Materia Cesar Piña González
ccp. Dirección del C.B. Plantel 16 Tláhuac.

7. Desarrollar los **documentos solicitados**, cumpliendo con lo previsto según **listas de cotejo y tablas de especificaciones** que se mencionan en el material bibliográfico o en la página web del docente.

8. **Subir los archivo(s)** elaborados por los alumno(as), al **repositorio en línea** acordado por el docente, para su posterior evaluación en tiempo y forma.
9. Los alumnos(as), **tomarán notas en cuadernos, celular, Tablet** o cualquier otra forma que a ellos se les facilite para recordar información.

Referente al trabajo cotidiano fuera del aula de clase.

1. El profesor apoyará en la medida de lo posible a los alumnos estando fuera del salón de clase a través de las redes sociales de **Facebook** sí tienen dudas.
2. El alumno es **responsable de realizar y presentar los archivo(s) de manera correcta y en la fecha pactada** según lo previsto.
3. El profesor podrá solicitar archivos en memorias flash o por cualquier otro medio electrónico o físico, siempre y cuando se otorgue flexibilidad a los alumnos que presenten **medios de justificación acordada** para la entrega de **productos o actividades extra-clase**, considerando **las normas de entrega establecidas como son:**

   - ***Ajustar la entrega documentada*** *de acuerdo con la* ***fecha acorada*** *entre alumno y profesor.*
   - *Colocar* ***datos generales*** *a los documentos en cuanto a: Nombre de la Institución, Grupo, Integrantes, Matriculas, Tema(s) abordados, Fecha de entrega.*
   - *Ajustar la modalidad de entrega ya sea* ***electrónica o física*** *(impresiones).*

Referente a las fechas de Evaluación.

Evaluación	Captura
Primer Corte	Del 1 al 4 de Octubre 2019
Segundo Corte	Del 4 al 7 de Noviembre 2019
Tercer Corte y Final	Del 2 al 6 de Diciembre 2019
IMPORTANTE: Se les solicita a los alumno@s y Padres de Familia que estén al pendiente de las fechas de corte evaluativo, para la entrega de materiales elaborados de acuerdo con los ***tiempos, formas y medios*** **establecidos en clase, no se admitirán trabajos de cualquier tipo de forma extemporáneos**	

La calificación **parcial o final** será el esfuerzo que el alumno(a) hará en lo individual y/o equipo el cual se realice durante todo el proceso de enseñanza aprendizaje, es por ello por lo que los invito a todos a dedicar unas *horas o días* durante la semana a la elaboración de los materiales correspondientes, es importante aclarar la denominación de los estándares de calificación:

Aprobación:

Serán aquellos alumnos cuya escala de evaluativa sea de: **5,5** a **10** aplicables a los productos solicitados en cada corte y de los promedios parciales obtenidos.

Reprobados:

Serán aquellos alumnos cuya escala de evaluativa sea la diferencia de ***(1 decima)*** *es decir,* calificaciones menores o iguales a **5,4**

Nota: Es importante aclarar que aquellos alumnos(as) que acumulen un total de: **5 inasistencias al inicio, durante o al final del semestre** serán automáticamente dados de baja de la asignatura asignándoles una **"W"** al final del Semestre.

Asistencia y Justificantes

1. Los alumnos (as) tendrán siempre la oportunidad de observar a detalle el número de asistencias y evaluaciones en el sitio de https://beterboy.wixsite.com/tic-cb16 dando clic en el menú **"Asistencias y Evaluaciones".**

2. A continuación, se detallan las tres formas para justificar las inasistencias:

   - *Que estén debidamente requisitados en tiempo y forma por **control escolar** del plantel.*
   - *Presentando receta médica donde se observe el nombre completo del estudiante y los días de ausencia.*
   - *Memo que avale su salida a actividades culturales, artísticas y/o deportivas propias del plantel.*

Lo anterior expuesto quedará bajo conformidad y de común acuerdo de alumnos(as) y profesor, quedando claro como evidenciar la realización de productos, evaluaciones, asistencia y justificantes en el semestre que corre en las fechas de: **12 de Agosto hasta 13 de Diciembre 2019**.

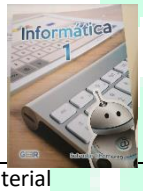
Firmas de Enterado

_____	_____
Firma y Nombre del Alumno@	**Firma y Nombre del Padre de Familia**

ccp. Jefe de Materia Cesar Piña González
ccp. Dirección del C.B. Plantel 16 Tláhuac.

ANEXOS

Detalles de los Productos esperados por Corte Evaluativo:

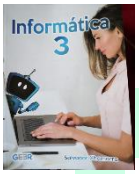
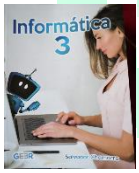
Asignatura:		Tecnologías de la Información y Comunicación I			Corte: 1
No. Producto		Proviene	Objetivo	Medios de Entrega	Aplicación
Modelado 1	**Practica**	Material Bibliográfico: **Informática I** **Autor:** Salvador Chamorro **Editorial:** Geer 	Realizar la Búsqueda eficaz y eficiente de la red utilizando los diferentes códigos y operadores aplicados al tema: ***¿Qué es un Proyecto de Vida?***	**Producto Electrónico** incorporado a la carpeta del estudiante en el repositorio en línea. colocando Nombre(s) completos de los integrantes del equipo acordado.	Navegación Web
Modelado	**Practica 1**		Uso de una cuenta de correo electrónico a través de Gmail y envió de información.		Gmail www.gmail.com
Fecha de entrega 19 al 23 de Agosto.					
Modelado 2	**Practica**	Material Bibliográfico: **Informática I** **Autor:** Salvador Chamorro **Editorial:** Geer	Edición de un documento cuyo tema es: ***"Mí Proyecto de Vida"***	**Producto Electrónico** incorporado a la carpeta del estudiante en el repositorio en línea. colocando Nombre(s) completos de los integrantes del equipo acordado.	Procesador de Palabras Word
Modelado	**Practica 2**		Crear y Editar un documento, a partir del texto incluido en el material bibliográfico: ***"Procesos de la Comunicación".***		Procesador de Palabras Word
Fecha de entrega 26 al 30 de Agosto.					
Modelado 3	**Practica**	Material Bibliográfico: **Informática I** **Autor:** Salvador Chamorro **Editorial:** Geer	Crear un libro y modificar el formato a datos a partir de serie de instrucciones preestablecidas:	**Producto Electrónico** incorporado a la carpeta del estudiante en el repositorio en línea. colocando Nombre(s) completos de los integrantes del equipo acordado.	Hoja de Cálculo Excel
Modelado	**Practica 3**		Crear un libro y modificar los datos, esto lo realizarás al descargar material adicional al sitio web proporcionado por el docente utilizando el archivo: **Practica_B1**		Hoja de Cálculo Excel
Fecha de entrega 2 al 6 de Septiembre.					
Modelado 4	**Practica**	Material Bibliográfico: **Informática I** **Autor:** Salvador Chamorro **Editorial:** Geer	Creación de una presentación y edición de objetos, mediante la realización de pasos instruccionales.	**Producto Electrónico** incorporado a la carpeta del estudiante en el repositorio en	Presentador Electrónico Power Point

ccp. Jefe de Materia Cesar Piña González
ccp. Dirección del C.B. Plantel 16 Tláhuac.

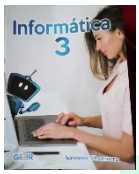
Modelado	**Practica 4** **Fecha de entrega** **9 al 13 de Septiembre.**		Creación de una presentación electrónica y edición de objetos a partir de la exposición de un tema denominado ***"Mi Foda"***	línea. colocando Nombre(s) completos de los integrantes del equipo acordado.	Presentador Electrónico Power Point

Material Adicional para elaborar del Sitio Web del Docente:

Practica 5 **Fecha de entrega** **16 al 20 de Septiembre.**	Material Electrónico elaborado por el Docente: Hacer un clic en la Imagen:	En está primer actividad tendrás la oportunidad de familiarizarte con el entorno de trabajo de Excel 365, ubicando los elementos básicos que componen la ventana del programa, métodos abreviados, *(caminos cortos)* y de algunos eventos de formato para celda y cálculos básicos muy sencillos para comenzar a trabajar	**Producto Electrónico** incorporado a la carpeta del estudiante en el repositorio en línea. colocando Nombre(s) completos de los integrantes del equipo acordado.	Hoja de Cálculo Excel
Practica 6 **Fecha de entrega** **23 al 27 de Septiembre.**		El estudiante deberá realizar una caratula sobre el tema que se le asigno en clase, con la particularidad de aplicar cambios tipográficos, inserción de imágenes, cambios de fondo, sin olvidar la inserción de efectos especiales en el presentador de diapositivas de Power Point, mediante el uso de las herramientas integradas, con la finalidad de crear la primer lamina de varias que integrarán un producto de exposición		Presentador Electrónico Power Point
Nota: Todos los productos se evalúan dentro de un rango de ***0*** *(cero) a* ***10*** *(diez) pts.*				

Asignatura:		Tecnologías de la Información y Comunicación III			Corte: 1
No. Producto		Proviene	Objetivo	Medios de Entrega	Aplicación
Modelado 1	**Páginas 20 - 21**	Material Bibliográfico: **Informática III** **Autor:** Salvador Chamorro **Editorial:** Geer 	**Creación y uso de una plantilla** con la premisa de crear una *portada* que pude ser utilizada para diferentes trabajos a lo largo del Semestre.	**Producto Electrónico** incorporado a la carpeta del estudiante en el repositorio en línea. colocando Nombre(s) completos de los integrantes del equipo acordado.	Procesador de Palabras Word
Páginas 23 - 24	**Practica 1**		**Utilizar una plantilla** para la *creación de un tríptico* de acción poética o de alguna otra índole.		Procesador de Palabras Word
Fecha de entrega 19 al 23 de Agosto.					
Modelado 2	**Páginas 35 - 36**	Material Bibliográfico: **Informática III** **Autor:** Salvador Chamorro **Editorial:** Geer 	**Utilizar la herramienta de auditoria de fórmulas,** lo realizarás al *descargar* el material adicional desde el sitio web proporcionado por el docente utilizando el archivo: **Modelado_B1*"Calificaciones"***	**Producto Electrónico** incorporado a la carpeta del estudiante en el repositorio en línea. colocando Nombre(s) completos de los integrantes del equipo acordado.	Hoja de Cálculo Excel
Páginas 38	**Practica 2**		**Consolidar el tema de auditoria de fórmulas** lo realizarás al *descargar* el material adicional desde el sitio web proporcionado por el docente utilizando el archivo: **Practica_Excel_B1 *"Total de Ventas".***		Hoja de Cálculo Excel
Fecha de entrega 26 al 30 de Agosto.					

Asignatura:		Tecnologías de la Información y Comunicación III			Corte: 1
No. Producto		Proviene	Objetivo	Medios de Entrega	Aplicación
Modelado 3	**Páginas 65 - 66**	Material Bibliográfico: **Informática III** **Autor:** Salvador Chamorro **Editorial:** Geer	Escribir un **1er programa en Pseint** mediante un **algoritmo** a partir del uso de **secuencias lógicas,** considerando el conocimiento del *área de trabajo* el cual realice: ***"Suma básica de dos Variables"***	**Producto Electrónico** incorporado a la carpeta del estudiante en el repositorio en línea. colocando Nombre(s) completos de los integrantes del equipo acordado.	Programa desarrollador de PSeudocódigo
Modelado 3	**Páginas 68 - 70**		Utilizar la herramienta electrónica de **Scratch** para realizar una ***"animación de tú nombre"***		Programa de Animación
Fecha de entrega 2 al 6 de Septiembre.					

Páginas 72	**Practica 4**	Material Bibliográfico: **Informática III** **Autor:** Salvador Chamorro **Editorial:** Geer 	**Utilizar Pseint, Code y Scratch** para crear algoritmos secuenciales, a partir del seguimiento de instrucciones preestablecidas, comparando resultados finales.	**Producto Electrónico** incorporado a la carpeta del estudiante en el repositorio en línea. colocando Nombre(s) completos de los integrantes del equipo acordado.	Programa desarrollador de PSeudocódigo
Páginas 73	**Practica 4**				Programa de Animación
Fecha de entrega 9 al 13 de Septiembre.					

Material Adicional para elaborar del Sitio Web del Docente:

Practica 5	Material Electrónico elaborado por el Docente: Hacer un clic en la Imagen:	Evaluar a través de los siguientes cuestionamientos lo entendido con respecto a las habilidades y elementos básicos sobre la presentación en Prezi ***"Qué es el pensamiento Computacional"*** y con respecto con el video mostrado del tema.	**Producto Electrónico** incorporado a la carpeta del estudiante en el repositorio en línea. colocando Nombre(s) completos de los integrantes del equipo acordado.	Presentación electrónica Cuestionario en línea en Google forms.
Fecha de entrega 16 al 20 de Septiembre.				
Practica 6		En está primer actividad se plantea el acercamiento al mundo de la programación pero desde un enfoque enteramente divertido y amigable, para ello deberemos adentrando al mundo del código con una herramienta en internet denominada **CodeMonkey**, la cual nos llevará a entender el proceso de emplear ordenes en el computador que servirán para darle habilidad y destreza a un personaje muy peculiar, escalando de está manera una aventura con distintos niveles de dificultad para alcanzar cada objetivo plateado.		*Code – Monkey* https://www.codemonkey.com/
Fecha de entrega 23 al 27 de Septiembre.				

Nota: Todos los productos se evalúan dentro de un rango de ***0*** *(cero) a* ***10*** *(diez) pts.*

ccp. Jefe de Materia Cesar Piña González
ccp. Dirección del C.B. Plantel 16 Tláhuac.

Asignatura:	Programación en Lenguaje Java			Corte: 1
No. Producto	Proviene	Objetivo	Medios de Entrega	Aplicación
Examen Diagnóstico	Escrito en el pizarrón de clase, uso de plumones y pizarrón.	**Medir** el grado de **aprendizajes previos** del área de las tics para engarzarlo en principios de la programación orientada a objetos a partir del tema específico denominado ***"Pensamiento Computacional"***	**Producto Electrónico** entregado en físico utilizando las herramientas de Pseint y Word para modelar las *5 pregunta(s)* básicas asimiladas por los alumnos en el *3er y 4to. Semestre*	Procesador de Palabras Word Programa desarrollador de PSeudocódigo
Fecha de realización 13 al 16 de Agosto	• **Preguntas** 1. Realizar la solución del problema que ***evalue dos variables*** inducidas por teclado para operar los resultados de una: ***Suma, Resta, Multiplicación, División y Raíz Cuadrada,*** a partir de la identificación del ***Algoritmo***, ***Pseudocódigo*** ***y Diagrama de Flujo.*** 2. Identifica el nombre de las siguientes **figuras geométricas** que forman parte estructural de un **diagrama de flujo.** 3. **A partir de la metodología de la Programación explicar cuál es la diferencia que existe entre realizar un *Pseudocódigo* y un *Algoritmo*** 4. **Desde el punto de vista de la programación:** *¿Qué es una instrucción?* 5. **Explica con tus propias palabras** *¿Qué es el pensamiento Computacional?*			
Practica 1 **Fecha de entrega 19 al 23 de Agosto.**	Material Electrónico elaborado por el Docente: Hacer un clic en la Imagen:	Aprender a instalar el **JDK** *(Java Developer Kit)*, así también el **IDE** *(Entorno de desarrollo integrado)*, con la finalidad de realizar una instalación correcta de la paquetería necesaria para poder desarrollar los diversos proyectos que se realizarán en clase	Entrega de un imagen ***selfie***, como evidencia visual que el alumno(a) instalo el software requerido de manera correcta, tanto el **IDE** y el **JDK** de *Java.*	**IDE** de NetBeans JDK 7u80-nb-8_0_2-Windows **32 o 64 Bits** Procesador de Palabras Word

Practica 2 **Fecha de entrega 26 al 30 de Agosto.**	Material Electrónico elaborado por el Docente: Hacer un clic en la Imagen:	Realizar un **Kahoot** *(cuestionario electrónico),* sobre un cuestionario enriquecido con la teoría del *libro: **"JAVA 2"*** y del *Documento_1 **"Introducción a Java"***, con la finalidad de fortalecer el aspecto teórico del lenguaje de programación**.**	A partir de una Exposición y de la formación de **equipos de 5 a 6** personas para generar tema de participación a partir de las lecturas consolidadas.	***Kahoot*** *(Cuestionarios en Línea)*
Practica 3 **Fecha de entrega 2 al 6 de Septiembre.**	Material Electrónico elaborado por el Docente: Hacer un clic en la Imagen:	Comenzar a programar en el **IDE** de *NetBeans*, mediante el reconocimiento de los componentes básicos del entorno y de la codificación en el uso de clase, objeto y método, básico para la obtención de salida(s) mediante la ventana de comando, con la finalidad de comenzar a comprender la importancia de los ejercicios desarrollados en clase llevándolos al entorno de desarrollo y ejecutarlos.	**Producto Electrónico** entregado en físico utilizando las herramientas de ***Pseint*** y ***Word*** y del código escrito en el IDE de ***NetBeans,*** *a partir de:* - *Identificación del Problema situado* - *Algoritmo* - *Pseudocódigo* - *Diagrama de Flujo* - *Código en lenguaje Java.*	**IDE** de NetBeans JDK 7u80-nb-8_0_2-Windows **32 o 64 Bits** Procesador de Palabras Word
Practica 3 **Fecha de entrega 9 al 20 de Septiembre.**	Material Electrónico elaborado por el Docente: Hacer un clic en la Imagen:	Realizar 3 ejercicios en el **IDE** de *NetBeans* dentro del proyecto: Actividades_Bachilleres, para identificar y declarar tipos de variables ***primitivas int, float, String y double***, según se determine el planteamiento del problema, a la vez que se usa la declaración de la importación de la biblioteca: **import java.util.Scanner** y de la estructura de *control if (condición) {…Argumentos …}.* integrando respuestas lógicas mediante el **IDE** con la finalidad de obtener las salidas pertinentes en cálculo o texto solicitadas	**Producto Electrónico** entregado en físico utilizando las herramientas de ***Pseint*** y ***Word*** y del código escrito en el IDE de ***NetBeans,*** *a partir de:* - *Identificación del Problema situado* - *Algoritmo* - *Pseudocódigo* - *Diagrama de Flujo* - *Código en lenguaje Java.*	**IDE** de NetBeans JDK 7u80-nb-8_0_2-Windows **32 o 64 Bits** Procesador de Palabras Word

ccp. Jefe de Materia Cesar Piña González
ccp. Dirección del C.B. Plantel 16 Tláhuac.

Revisión de Portafolio de Evidencias **Fecha de entrega** **23 al 27 de Septiembre.**	Material elaborado por el alumno(a) a partir del uso de folder de color indistinto con los siguientes atributos: ➢ ***Caratula*** *(datos generales institución y datos del alumno)* ➢ ***VoBo.*** *de los* ***Acuerdos de Academica 2019-B*** ➢ ***Caratula*** *de Corte_1* ➢ ***Impresión*** *de l aactividad* ➢ ***Conclusión*** *del trabajo.*	Revisión general de los materiales realizados hasta el momento referidos al **1er. corte de evaluación**	**Producto (s) Electrónico (s) realizados** entregados en *físico y electrónico* utilizando las herramientas de ***Pseint*** y ***Word*** y del código escrito en el IDE de ***NetBeans,*** *a partir de:* ➕ *Identificación del Problema situado* ➕ *Algoritmo* ➕ *Pseudocódigo* ➕ *Diagrama de Flujo* ➕ *Código en lenguaje Java.*	**IDE** de NetBeans JDK 7u80-nb-8_0_2-Windows **32 o 64 Bits** Procesador de Palabras Word
Nota: Todos los productos se evalúan dentro de un rango de ***0*** *(cero) a* ***10*** *(diez) pts.*				

Rúbrica o matriz de evaluación

Indicadores	Deficiente (1)	Regular (2)	Bueno (3)	Excelente (4)
Contenido	La información presentada no está relacionada con el tema principal.	La información presentada está poco relacionada con el tema principal.	Toda la información está relacionada con la idea principal y presenta una idea secundaria o ejemplos.	Toda la información está claramente relacionada con la idea principal y presenta varias ideas secundarias o ejemplos.
	La información se encuentra totalmente desactualizada.	La información está desactualizada y se incluyen datos con más de 5 años.	La información está actualizada y se incluyen datos con menos de 5 años.	La información está 100% actualizada y se incluyen datos del último año.
	Presenta frecuentes errores gramaticales y ortográficos.	Presenta algunos errores gramaticales y ortográficos.	La gramática y la ortografia utilizadas son casi siempre correctas.	No presenta ningún error gramatical u ortográfico.
Material multimedia	No incluye imágenes ilustrativas.	Contiene imágenes ilustrativas no pertinentes.	Contiene 1-2 imágenes ilustrativas pertinentes al tema.	Contiene más de dos imágenes ilustrativas pertinentes al tema.
	No incluye ningún video.	Incluye uno o más links a videos en sitios externos.	Incluye uno o mas videos embedatos dentro de la publicación.	Incluye uno o más videos embedatos de fuentes diferentes a YouTube.
	No incluye ningún link para profundizar.	Incluye links para profundizar poco relevantes.	Incluye links para profundizar relevantes.	Incluye links para profundizar de fuentes confiables y relevantes.
Organización	No se utilizan jerarquizadores gráficos o textuales.	Se utilizan incorrectamente algunos jerarquizadores.	Se utilizan correctamente algunos jerarquizadores.	Se utilizan todos los jerarquizadores gráficos y textuales necesarios.
	No se usan categorías o tags.	Se usan solo categorías o solo tags no pertinentes.	Se usan categorías y tags mediamente pertinentes.	Se usan categorías y tags 100% pertinentes.